****

**โครงการ......................................................................**

**วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**

**วัน……………………………………….....................**

**รหัสกิจกรรม** 🞎🞎 🞎🞎🞎 🞎🞎🞎🞎🞎

1. **ชื่อโครงการ**  ..................................................................................................................
2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** ..................................................................................................................

**ชื่อผู้เสนอโครงการ** .........................................................(รหัสนักศึกษา) โทร..........................

**รายชื่อคณะทำงาน**

ชื่อ...........................................................(รหัสนักศึกษา) โทร.................................. หน้าที่..............................

ชื่อ...........................................................(รหัสนักศึกษา) โทร.................................. หน้าที่..............................

ชื่อ...........................................................(รหัสนักศึกษา) โทร.................................. หน้าที่..............................

...

1. **ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับแผนพัฒนาหน่วยงานและการประกันคุณภาพการศึกษา**

|  |
| --- |
| **3.1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** |
| **ยุทธศาสตร์ที่ .....................................................................** |
| เป้าประสงค์ที่ ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| กลยุทธ์ที่... ……………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………..... …………………………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………. |
|  |

* 1. **สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| สกอ. ระดับสถาบัน | ตัวบ่งชี้ที่ .... |  |
| สกอ. ระดับคณะ | ตัวบ่งชี้ที่ .... |  |

**3.3 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา**

|  |  |
| --- | --- |
| ................. | 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม |
| ................. | 2. ด้านความรู้ |
| ................. | 3. ด้านทักษะทางปัญญา |
| ................. | 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ |
| ................. | 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |

* 1. **สอดคล้องกับค่านิยมหลักขององค์กร (CHULABHORN Core Values)**

| **ค่านิยมหลักขององค์กร** | **กิจกรรมที่สอดคล้องต่อค่านิยมหลักขององค์กร** |
| --- | --- |
| **Commitment** |  |
| **Honesty** |  |
| **Unity** |  |
| **Loyalty** |  |
| **Altruism** |  |
| **Benevolence** |  |
| **Happiness** |  |
| **Opportunity** |  |
| **Research Excellence and Innovation** |  |
| **Networking** |  |

* 1. **สอดคล้องกับคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต (CRA Quality)**

|  |  |
| --- | --- |
| ................. | 1. ทำประโยชน์ให้ผู้อื่นก่อนคิดถึงประโยชน์ของตัวเอง |
| ................. | 2. วิ่งเข้าหางาน ทำงานเพื่องาน ไม่เลี่ยงงาน |
| ................. | 3. เปิดใจกว้างรับฟังและทำความเข้าใจความคิดเห็นผู้อื่นก่อนคิดและตัดสินใจด้วย ความเห็นตัวเอง |
| ................. | 4. มีความเพียรและความมุ่งมั่น เพื่อความสำเร็จของงานส่วนรวม |
| ................. | 5. เปิดรับวิทยาการและศาสตร์ความรู้อื่น ๆ ด้วยแนวคิดแบบวิทยาศาสตร์ที่เป็นลำดับขั้น |
| ................. | 6. กตัญญูกตเวที อ่อนน้อมถ่อมตน |
| ................. | 7. มีจิตเมตตา กรุณา และมีศีลธรรมจริยธรรมของวิชาชีพ |
| ................. | 8. มีวินัย |
| ................. | 9. มีความสามัคคี ทำงานเป็นทีม |
| ................. | 10. ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่คดโกง |

1. **หลักการและเหตุผล**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **วัตถุประสงค์**

1...........................................................................................................................................................2...........................................................................................................................................................3.......................................................................................................................................................

1. **กลุ่มเป้าหมาย**

อาจารย์และเจ้าหน้าที่ …… คน

นักศึกษาชั้นปีที่.......... …….คน

บุคคลทั่วไป .......คน

ศิษย์เก่า .......คน

1. **สามารถเทียบค่าประสบการณ์ได้ (กรณีกลุ่มเป้าหมายคือนักศึกษา) ดังนี้**

❑ กิจกรรมกำหนดให้เข้าร่วม...............หน่วยชั่วโมง

 ❑ กิจกรรมเลือกเข้าร่วม...............หน่วยชั่วโมง

 ❑ กิจกรรมเลือกเสรี (ตอบได้ > 1 ข้อ โดยระบุหมายเลข ตามลำดับความเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์การจัดโครงการ/กิจกรรม)

 ......... ด้านคุณธรรม จริยธรรมบำเพ็ญประโยชน์ และจิตสาธารณะ ......หน่วยชั่วโมง

 ......... ด้านพัฒนาศักยภาพของตนเอง ......หน่วยชั่วโมง

 ......... ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมที่ถูกต้อง .......หน่วยชั่วโมง

......... ด้านสร้างเสริมสุขภาพ ......หน่วยชั่วโมง

1. **วิธีดำเนินการ**

(ในการดำเนินกิจกรรมมีวิธีการอย่างไร เช่น การบรรยาย, ลงมือปฏิบัติจริง, นำเสนอ เป็นต้น)

1. **ระยะเวลาดำเนินการ**

ช่วงเตรียมการ ....................................................................

 ช่วงปฏิบัติงาน ....................................................................

 ช่วงประเมินผลกิจกรรม ....................................................................

1. **แผนปฏิบัติงาน**
	1. การเตรียมงาน (P)
		1. ประชุมวางแผนการจัดทำโครงการ
		2. กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ
		3. กำหนดกิจกรรม
		4. กำหนดฝ่ายงานและขอบเขตรับผิดชอบ
		5. ประชุมคณะเรื่องแนวทางปฏิบัติร่วมกันและทำความเข้าใจร่วมกัน
		6. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ
		7. ดำเนินการจัดหาสถานที่จัดโครงการ
		8. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น วิทยากร สถานที่
		9. เตรียมเอกสารและอุปกรณ์ต่าง ๆ
	2. การเริ่มงาน (D)
		1. จัดเตรียมใบลงทะเบียน เอกสารและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับโครงการในแต่ละวัน
		2. จัดเตรียมที่พัก อาหาร
	3. ปฏิบัติการ (D)
		1. ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด
		2. ดูแลควบคุมการดำเนินงานขณะปฏิบัติการ
		3. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นในวันกิจกรรม
	4. ประเมินผลและจัดทำรายงาน
		1. ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ (C)
		2. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร (A)
2. **สถานที่ดำเนินการ** ………………………………………………………………………………………………………………………………
3. **แผนการปฏิบัติงานของโครงการ**

| **ที่** | **ขั้นตอน/กิจกรรม** | **ปีงบประมาณ 25..** |
| --- | --- | --- |
| **เดือน...ปี...** |  **เดือน...ปี...** | **เดือน...ปี...** |
| 1 | ประชุมวางแผนจัดทำโครงการและเสนอเพื่อขออนุมัติ |  |  |  |
| 2 | ดำเนินการจัดหาสถานที่จัดโครงการ ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง  |  |  |  |
| 3 | ติดต่อ/จัดเตรียมสถานที่อุปกรณ์และเอกสารต่าง ๆ |  |  |  |
| 4 | ดำเนินงานโครงการ |  |  |  |
| 5 | เก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ |  |  |  |
| 6 | ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร |  |  |  |

1. **งบประมาณ**

งบประมาณ **......................... .-** บาท **(................................................)**

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

| **รายการ** | **งบประมาณ (บาท)** |
| --- | --- |
| ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | ……………………..-………………………-………………………- |
| **รวมจำนวนทั้งสิ้น** **(...........................................................)** | **..........................-** |

# หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

1. **ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

 12.1 เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเป้าหมาย

 12.2 เชิงคุณภาพ : 1.คะแนนความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ ประโยชน์ที่ได้รับ และการดำเนินการจัดงาน มีค่าไม่น้อยกว่า 3.51

 2……………………………………………………………………………………………………………………………......................................................................................................................................

1. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **การประเมินผลโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * แบบสอบถาม
 | * การสังเกต
 | * การสัมภาษณ์
 |
| * Pre-test/Post-test
 | * ถอดบทเรียน
 | * อื่นๆ.................................................
 |

ระบุรายละเอียด.............................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.....................................................

(........................................................)

ประธานหลักสูตร

.....................................................

(........................................................)

ผู้เสนอโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....................................................

(อาจารย์ นายแพทย์วิสุทธิ์ ล้ำเลิศธน)

ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา

.......................................................

(ศาสตราจารย์ ดร.แพทย์หญิงจิรายุ เอื้อวรากุล)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์

ผู้เห็นชอบโครงการ